



Policy för hantering av registerutdrag för ledare i Östersunds SK

Bakgrund

En trygg idrott är en idrott fri från mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp. En idrott där alla känner sig välkomna och delaktiga och får delta och utvecklas efter sina egna förutsättningar.

Som en del i arbetet att skapa trygga idrottsmiljöer har Riksidrottsförbundet (RF) beslutat att alla idrottsföreningar inom RF från 1 januari 2020 ska kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Det gäller oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

Från 2026 gäller nya regler för registerutdrag för personer som arbetar med barn och unga. Utdragen kan innehålla fler typer av brott, i vissa fall även pågående brottsmisstankar, och är giltiga i högst 6 månader.

Att vara ledare och tränare är ett förtroendeuppdrag och ingen rättighet, en trygg idrottsmiljö är en rättighet för barn och ungdomar i verksamheten.

Styrelsen i Östersunds SK har beslutat om en policy som beskriver hur föreningen ska säkerställa att ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn inte är dömda för att ha begått sexualbrott, barnpornografibrott eller andra grova brott.

Handlingsplan

För att verka som ledare inom Östersunds SK ska man visa upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för föreningen. Som ledare räknas alla som är 15 år eller äldre som har direkt och regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 års ålder. Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs men registerutdraget kan enbart beställas av den person det angår.

Samtliga ledare ska uppvisa utdrag från belastningsregistret i början av varje säsong och senast 30:e september, tillkommer en ledare under säsongen ska denna uppvisa registerutdraget i samband med att den börjar som ledare/alt innan den registreras som ledare i våra system.

Styrelsen i Östersunds SK utser vid ordinarie styrelsemöte ett begränsat antal representanter som har mandat att kvittera när en ledare visar upp utdraget från belastningsregistret. De utsedda representanterna är dokumenterade i bilaga 1 till denna policy.

Rutin

1. Begäran om begränsat utdrag ur belastningsregistret beställs av den enskilde ledaren som antingen digital post eller som fysisk post. Besök [Belastningsregistret – begära utdrag](#) där du kan beställa utdrag.
Digital post – förutsätter att du har en digital brevlåda. Det är enbart de utdrag som inte innehåller någon belastning, dvs. "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post oavsett vad man valt. Utdrag som du

kan få som digital post heter ” Arbete eller uppdrag i föreningsverksamhet, t.ex. idrotts- eller fritidsföreningar, där man kommer i kontakt med barn och ungdomar.”

Fysisk post – beställs via e-tjänst på polisens web där man kan signera ansökan via mobilt Bank ID, alternativt genom att ladda ner en blankett från polisens hemsida som skickas in via e-mail eller post. E-tjänsten och blanketten finns under den särskilda rubriken ”Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet”.

2. Utdrag ska visas av den enskilde ledaren för en av föreningens utsedda representanter. Digitalt intyg skickas digitalt till representanten och pappersutdrag visas upp fysiskt i original till representanten. Den person som registerutdraget gäller har rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget innan det lämnas till föreningen, det finns därför inga krav på att kuvertet är oöppnat vid uppvisandet.
3. Representanten kontrollerar utdraget och dokumenterar att kontrollen har genomförts. En utsedd representant får ej kontrollera sig själv.
Vid ett digitalt utdrag så besök tjänsten [Kontrollera uppgifter](#) och verifiera att intyget är äkta och har utfärdats av Polismyndigheten och är fortfarande inom giltighetstiden vid kontrollen.
4. Efter uppvisande av utdrag ska det återlämnas till ledaren alternativt slängas/raderas. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.
5. Kontrollen dokumenteras i medlemsregister i Sportadmin under Registerutdrag där utdragets datum noteras. Där lägg in datum för inhämtning (när intyget kontrolleras) och sista giltighetsdatum läggs sista datum för den nuvarande säsongen, dvs kommande 30 juni.
6. I tillfälle en ledare vägrar att uppvisa utdrag från belastningsregistret eller utdraget innehåller notering om belastning ska berörd ledare ta time-out från sitt ledaruppdrag tills föreningens styrelse har hanterat ärendet och fattat beslut om ledarens möjligheter att fortsätta i sin roll i föreningen.

I utgångspunkten kan ledare som har en notering i det begränsade utdraget ur belastningsregistret eller ledare som vägrar visa upp sitt utdrag från belastningsregistret inte ha en roll som ledare i föreningen.

Syftet med att begära in det begränsade registerutdrag är att skapa förutsättningar för en trygg idrottsmiljö fri från sexuella övergrepp mot barn och sexuell exploatering av barn och barnpornografi. De brott som syns på utdraget är samtliga sexualbrott och barnpornografibrott samt även uppgifter om mord, dråp, grov misshandel, människorov, människohandel, grovt rån och olaga tvång.

Bilaga 1

Styrelsen för Östersunds SK har vid styrelsemöte 2026-09-07 beslutat att följande personer ska utses till föreningens representanter för kontroll av registerutdrag för ledare i föreningen:

Daniel Fahlander

Sara Wickenberg

Markus Flinkberg

Johan Brännström

Sara Danielsson

Leif Danielsson