

## Registerförteckning

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

### Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Föreningens kontaktuppgifter: Östersunds Skidlöpareklubb,  
Stadionvägen 9  
831 57 Östersund

|                               | Föreningsadministration   |
|-------------------------------|---|
| Ändamål med behandling        | Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, tränings- och tävlingsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän.   |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, epost-adresser, klädstorlekar, allergier, konto- och betalningsinformation, fotomedgivande.   |
| Mottagare                     | Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.   |
| Tredjelandsoverföring m.m.    | Ingen tredjelandsoverföring.  |
| Lagringstid                   | Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår. |

|                                  | Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)   |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | Sveriges Riksidrottsförbund (RF), föreningen.   |
| Dataskyddsombud för RF           | Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .                      |
| Ändamål med behandling           | Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.    |
| Kategorier av personuppgifter    | Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, epost-adress, kön, medlemskoppling.                      |
| Mottagare                        | Östersunds kommun.  |
| Tredjelandsoverföring m.m.       | Ingen tredjelandsoverföring.  |
| Lagringstid                      | Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av |

|  | Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)  |
|--|--|
|  | personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.<br>RF genomför ändamålsbedömning årligen. |

Om er förening söker övriga bidrag utöver LOK-stödet, fyll i nedanstående tabell med aktuella uppgifter.

|                                  | Statistik och uppföljning   |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SF, SISU, Östersunds SK, Sportadmin.  |
| Dataskyddsbud för RF             | Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .  |
| Ändamål med behandling           | Sammanställning av statistik, tävlingsresultat, uppföljning av projekt.   |
| Kategorier av personuppgifter    | Namn, kön, postnummer, ålder, idrottskoppling.  |
| Mottagare                        | SCB och Centrum för Idrottsforskning.   |
| Tredjelandsoverföring m.m.       | Ingen tredjelandsoverföring.  |
| Lagringstid                      | En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning.<br>Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. |

|                                  | Utbildning  |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SISU, SF, Östersunds SK.  |
| Dataskyddsbud för RF             | Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .  |
| Ändamål med behandling           | Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.  |
| Kategorier av personuppgifter    | Namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.  |
| Mottagare                        | Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.   |
| Tredjelandsoverföring m.m.       | Ingen tredjelandsoverföring.  |
| Lagringstid                      | RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår. |

|                                  | <b>Tävlingsadministration</b>  |
|----------------------------------|--|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | SSF, Östersunds SK.  |
| Dataskyddsombud för RF           | Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .   |
| Ändamål med behandling           | Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering.  |
| Kategorier av personuppgifter    | Namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, medlemskoppling.  |
| Mottagare                        | Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.   |
| Tredjelandsoverföring m.m.       | Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Föreningen och/eller SSF ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.  |
| Lagringstid                      | Föreningen och/eller SSF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.  |
| Säkerhetsåtgärder                | Föreningen och/eller SSF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar. |

|                               | <b>Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida</b>   |
|-------------------------------|--|
| Ändamål med behandling        | Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.  |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter.  |
| Mottagare                     | Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.   |
| Tredjelandsoverföring m.m.    | Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen. |
| Lagringstid                   | Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.                                       |

|                   | Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida                                 |
|-------------------|---|
| Säkerhetsåtgärder | Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material. |

|                               | Behandling av personuppgifter i e-post  |
|-------------------------------|---|
| Ändamål med behandling        | Östersunds SK kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.  |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat, bank- och kontouppgifter.  |
| Mottagare                     | Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.  |
| Tredjelandsoverföring m.m.    | Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.   |
| Lagringstid                   | Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas. |
| Säkerhetsåtgärder             | Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.   |

## Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

#### *Tekniska säkerhetsåtgärder i system*

RF ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline. Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

### **Personuppgiftsbiträden**

Om föreningen är personuppgiftsbiträde ska föreningen upprätta ett register över den behandling som föreningen utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs föreningens) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsbud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelsöverföring
- Säkerhetsåtgärder

### **Personuppgiftsbiträdesavtal**

Förening har avtal med Sportadmin, ett företag som tillhandahåller digitala kommunikationstjänster i form av ett webbaserat administrationsverktyg för medlemshantering, fakturering, hemsidor, kommunikation etc. till idrottsföreningar och andra organisationer.

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamålen för behandling av personuppgifter medan Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvariges räkning.

Föreningen är Personuppgiftsansvarig som registrerar, lägger till, ändrar eller behandlar information knuten till medlemmen i SportAdmin vilket därmed också innebär det att föreningen behandlar personuppgifter och SportAdmin är Personuppgiftsbiträde.

Ett Personuppgiftsbiträdesavtal mellan SportAdmin och föreningen reglerar hur personuppgifterna får behandlas.